

REGULAMIN OBIEKTU

§ 1. PRZEDMIOT REGULAMINU

- Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie FMA ski & bike - Favourite Mountain Apartments i jest integralną częścią umowy wynajmu.
- Do zawarcia umowy dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji telefonicznej lub online, zapłaty zadatku lub całej należności za pobyt przez Gościa (najemcę). Zawierając umowę, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
- Regulamin obowiązuje wszystkich Gości FMA. Jest udostępniony na stronie internetowej obiektu oraz w każdym z Apartamentów.

§ 2. ZASADY POBYTU I REZERWACJI

- Apartamenty wynajmowane są na doby. Doba hotelowa rozpoczyna się od godziny 16:00 i kończy się do godziny 11:00 dnia następnego.
- Z apartamentu można korzystać wyłącznie po dopełnieniu formalności meldunkowych i dokonaniu pełnej opłaty za pobyt.
- Za skrócenie przez Gościa zakupionego pobytu Wynajmujący nie zwraca środków za niewykorzystany okres.
- Wynajmujący zastrzega sobie prawo do anulowania rezerwacji ze względów technicznych lub przyczyn niezależnych od Wynajmującego w terminie do 24 godzin od dokonania rezerwacji.
- W przypadku chęci przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić ten fakt najpóźniej do godziny 18:00 dnia poprzedzającego wyjazd. Wynajmujący może nie uwzględnić życzenia Gościa w przypadku braku wolnych miejsc lub naruszenia przez Gościa niniejszego Regulaminu.
- Wynajmujący może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu złamał Regulamin FMA, wyrządził szkodę w mieniu FMA lub innych Gości, albo na osobie Gości, pracowników FMA czy też w inny sposób zakłócił funkcjonowanie obiektu.
- W przypadku anulowania rezerwacji do 14 dni przed planowaną datą przyjazdu, obiekt nie obciąża Gościa opłatą za anulowanie rezerwacji. W przypadku rezygnacji z przyjazdu w okresie między 14 a 7 dni od planowanego daty przyjazdu, zadek przepada na rzecz FMA. W przypadku anulowania rezerwacji między 7 dni a 0 dni od daty planowanego rozpoczęcia przyjazdu lub niedojazdu, Gość zobowiązany jest do zapłaty 100% uzgodnionej kwoty pobytu.
- Gość po zameldowaniu otrzymuje kod PIN do klamek do apartamentu oraz jedną kartę magnetyczną otwierającą drzwi główne wejściowe, drzwi do rowerowni/narciarni oraz drzwi do apartamentu. Gość zobowiązany jest zostawić kartę magnetyczną po wymeldowaniu.
- W apartamencie nie mogą przebywać osoby trzecie, które nie zostały zgłoszone Wynajmującemu.
- Gość nie ma prawa przekazywać, udostępniać bądź podnajmować Apartamentu osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 3. ZASADY KORZYSTANIA Z APARTAMENTU I OBIEKTU

- Na terenie Apartamentu obowiązuje cisza nocna w godzinach 22:00 - 07:00.
- Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej w Apartamencie nie wolno używać jakichkolwiek urządzeń zasilanych energią elektryczną lub gazową, nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń i mogących wytworzyć zagrożenie pożarowe (np. grzałek elektrycznych, grzejników, palników gazowych).
- Przed wymeldowaniem należy posprzątać aneks kuchenny (umyć naczynia, wyrzucić resztki jedzenia).
- Przy każdorazowym opuszczaniu Apartamentu Gość zobowiązany jest zgasić światło, zakręcić wodę oraz zamknąć apartament.
- Zabronione jest palenie papierosów oraz wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych w Apartamencie.
- Parking przed budynkiem jest bezpłatny dla jednego samochodu przypadającego na 1 apartament. Kolejny samochód należy zgłosić przed przyjazdem. Wówczas parking za dodatkowe auto jest płatny 30 zł brutto za rozpoczętą dobę.
- Parking nie jest strzeżony. Wynajmujący ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę pojazdu należącego do Gościa wyłącznie na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
- Zabrania się utrwalania bądź wykorzystywania w jakikolwiek sposób wizerunku obiektu w celach komercyjnych bez zgody właściciela.
- Pobyt ze zwierzętami jest możliwy po uprzednim uzgodnieniu z Wynajmującym i jest dodatkowo płatny.
- Korzystanie z ogrodu, tarasów i balkonów odbywa się wyłącznie na własną odpowiedzialność Gości.

§ 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

- Gość ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Wynajmującego o zaistniałych szkodach w mieniu/wyposażeniu Apartamentu, a także zgłosić niezwłocznie wszelkie inne nieprawidłowości.
- Odpowiedzialność Wynajmującego za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gościa do Apartamentu regulują przepisy art. 846-852 Kodeksu Cywilnego.
- Gość ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzenia, zniszczenia lub uszkodzenie wyposażenia i urządzeń technicznych Apartamentu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
- Gość ponosi odpowiedzialność za karty wstępu do Apartamentu. W przypadku zgubienia karty Gość ponosi opłatę w wysokości 30 zł brutto.

§ 5. USŁUGI DODATKOWE

- Na życzenie Gości, Obsługa świadczy nieodpłatnie następujące usługi: udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą, zwiedzaniem Szklarskiej Poręby i okolicy, udzielanie instrukcji odnośnie obsługi sprzętów, w które wyposażony jest apartament.
- FMA współpracuje z lokalnym biurem podróży oferującym jednodniowe wycieczki. Z tego tytułu Gość FMA uzyskuje rabat. Więcej informacji pod numerem telefonu: **519 600 005**.
- FMA współpracuje z lokalną wypożyczalnią rowerów elektrycznych. Z tego tytułu Gość FMA uzyskuje rabat. Więcej informacji pod numerem telefonu: **519 600 005**.

§ 6. OPŁATY DODATKOWE I REKOMPENSATY

- W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub wyrządzenia szkody na Gościa mogą zostać nałożone opłaty dodatkowe (kwoty brutto):

RODZAJ NARUSZENIA / SZKODY	WYSOKOŚĆ OPŁATY (BRUTTO)
Ponadnormatywne sprzątnięcie	250 zł
Opłata administracyjna (zakłócenie ciszy nocnej, zakłócenie spokoju innym mieszkańcom i Gościom)	500 zł
Obecność niezameldowanych osób w apartamencie po godz. 22:00	700 zł/noc
Zniszczenie / przywłaszczenie telewizora 40"	3 000 zł
Zniszczenie / przywłaszczenie telewizora 65"	6 000 zł
Zniszczenie / przywłaszczenie ręcznika	100 zł

RODZAJ NARUSZENIA / SZKODY	WYSOKOŚĆ OPŁATY (BRUTTO)
Zniszczenie / przywłaszczenie pościeli (poszwa/poszewka/prześcieradło)	100 zł/szt.
Zniszczenie / przywłaszczenie kołdry	200 zł
Zniszczenie / przywłaszczenie poduszki	150 zł
Zniszczenie / przywłaszczenie jaśka	100 zł
Zniszczenie / przywłaszczenie garnków / patelni	50 zł – 100 zł
Zniszczenie / przywłaszczenie mikrofalówki / czajnika	500 zł/szt.
Zniszczenie łóżka	2 500 zł
Zniszczenie / przywłaszczenie krzesła	500 zł
Czyszczenie ścian / malowanie	70 zł/m ²
Wymiana okna	3 000 zł
Naprawa kabiny prysznicowej	2 500 zł
Wykorzystanie wizerunku apartamentu w celach komercyjnych bez zgody	nie mniej niż 1 500 zł
Zagubienie / kradzież karty do apartamentu	100 zł

2. W przypadku złamania przez Gościa Regulaminu, Wynajmujący może nałożyć na niego opłatę dodatkową w terminie 7 dni od dnia ujawnienia szkody.

§ 7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Administratorem danych osobowych Gości jest Trans-Sport PHU z siedzibą w 66-006 Zielona Góra, ul. Ochla - K. Makuszyńskiego 1.
2. Dane osobowe Gości przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz polską ustawą o ochronie danych osobowych.
3. Dane przetwarzane są w celu rezerwacji, zawarcia i realizacji umowy najmu apartamentu, obsługi ewentualnych reklamacji oraz dochodzenia roszczeń.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do dokonania rezerwacji i realizacji umowy najmu.
5. Gość posiada prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Szczegółowa klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych jest dostępna w recepcji obiektu oraz na stronie internetowej Wynajmującego.

§ 8. REKLAMACJE I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zameldowanie się przez Gościa świadczy o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i akceptacji jego treści.
2. Gość nie może dokonywać zmian w terenie Apartamentu i jego wyposażeniu.
3. Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Obiekt można składać drogą elektroniczną na adres e-mail: reklamacje@fma.net.pl. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.

Życzymy udanego i miłego pobytu! — Zespół FMA